****

**BATMAN İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**BATMAN SAKARYA ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU**

**2024-2028**

**Stratejik Planı**

****

MERKEZ SAKARYA ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



Batman -2024

## **Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Batman | **İlçesi:** Merkez  |
| **Adres:**  | Petrol Kent Mahallesi Zübeyde Hanım Caddesi No: 3 BATMAN | **Coğrafi Konum (link)**  |  https://770887.meb.k12.tr/tema/iletisim.php |
| **Telefon** **Numarası:**  | 0505 400 96 93 | **Faks Numarası:**  |  0505 400 96 93 |
| **e- Posta Adresi:**  | 770887@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:**  | https://770887.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:**  | 770887 | **Öğretim Şekli:**  | (Tam Gün)  |

 **ÖNSÖZ**

Bilindiği gibi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, "MEB Eğitimde Stratejik Planlama Yönergesi" ve 2022/21 sayılı Genelge doğrultusunda 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlama çalışmaları tüm okul/kurumlarda yapılması öngörülmüştür.

Stratejik plan; hızla değişen 21. Yüzyıl’da, kurumların önlerini iyi görebilmeleri, kaynaklarını etkili ve verimli kullanabilmeleri için önemli bir araçtır. Eğitim yöneticilerinin bu süreçte değişim olgusunu doğru algılamaları gerekmektedir. Bilimsel düşünceye sahip olanlar; bugünden hareket ederek geleceği anlamaya, geleceğin şartlarını oluşturmaya ve uygulayıcılara sunmaya çalışanlardır. Stratejik planlama bir kültür, bir planlama, bir yönetim ve bir bütçeleme felsefesidir. Bu anlayışın okul yöneticileri olarak benimsenmesi ve eyleme dönüştürülmesi eğitim-öğretim hizmetinin bugünü ve geleceği için büyük önem arz etmektedir. Sorunların çözümünde öncelikle çok ayrıntılı ve bilinçli bir planlama ile ince stratejiler yatmaktadır. Kendi haline bırakılmış bir ortamda, plânlı okul gelişiminin bakış açısı, yapıları, ilkeleri, değerleri, yöntemleri, amaçları, hedefleri, vizyonları ve araçları bilinmeden gelişmek mümkün değildir.

Okul gelişimi; bilinçli, programlı, planlı, amaçlı karar ve uygulamalara bağlıdır. Okulumuzda da eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 dönemi stratejik planı hazırlanmış ve başarıyla uygulamıştır. Bu anlayış içerisinde değişen çevresel şartlar göz önünde bulundurularak katılımcı yöntemlerle hazırlanan ve 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan “Stratejik Plan’ımızı yürürlüğe koymuş bulunmaktayız. Müdüründen, en alt kademedeki çalışanına kadar tüm personelimizle, planda yer alan amaç ve hedefleri uygulamak suretiyle, her alanda başarıya sahip ve kurumsal kapasitesini artırmış bir okul olma vizyonunu sürekli kılmak gayretinde olacağız. Bu vesile ile planlama çalışmalarında emeği geçenlere teşekkürü bir borç biliyor; plan hazırlama sürecinde olduğu gibi, uygulama sürecinde de aynı başarıyı sağlayabileceğimize inanıyorum. Saygılarımla…

 **Mehmet Akif DEMİR**

 **Okul Müdürü**

**İÇİNDEKİLER**

**Önsöz**  3

**İçindekiler** 4

**Tablolar ve Şekiller** 6

**Kısaltmalar**  7

**Bölüm 1**

* 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

**Bölüm 2**

**Durum Analizi**

2.1. Okulun Tarihçesi

2.2. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.3. Paydaş Analizi

2.4. Kuruluş İçi Analiz

2.4.1.İnsan Kaynakları

2.4.2.Kurum Kültürü Analizi

2.4.3.Teşkilat Yapısı

2.4.4.Fiziki Kaynak Analizi

2.4.5.Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi

* 1. GZFT (SWOT) Analizi
	2. Tespitler ve İhtiyaçlar

**Bölüm 3**

 **Geleceğe Yönelim**

 3.1. Misyon,

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

**Bölüm 4**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

 3.1. Stratejik Amaç 1

 3.2. Stratejik Amaç 2

3.3.Stratejik Amaç 3

 3.4. Stratejik Amaç 4

 3.5 Stratejik Amaç 5

**Bölüm 5**

 **Maliyetlendirme**

**Bölüm 6**

 **İzleme ve Değerlendirme**

**Tablolar ve Şekiller**

1. *Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*
2. *Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*
3. *Tablo 3: ……………. Özel Eğitim Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*
4. *Şekil 1: ……………. Özel Eğitim Anaokulu Teşkilat Şeması*

**Kısaltmalar**

**MEB** Milli Eğitim Bakanlığı

**MEM** Milli Eğitim Müdürlüğü

**AR-GE**  Araştırma ve Geliştirme

**SP** Stratejik planlama

**SA** Stratejik amaç

**SH** Stratejik hedef

**PH** Performans hedefi

**PG** Performans göstergeleri

**GZFT** Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit

**BTS** Bilgi Teknoloji Sınıfı

**TEŞ** Temel Eğitim Şubesi

**EBAP** Eğitimde Başarıyı Arttırma Projesi

**BÖLÜM 1**

* 1. **Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

***Okul Strateji Geliştirme Kurulu:*** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere okul müdürü başkanlığında; bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinden oluşur.

*Tablo 1: Stratejik Planlama Kurulu üyeleri*

|  |
| --- |
| **SAKARYA ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU OKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Mehmet Akif DEMİR | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Aydın AYDINOĞLU | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Şeyma FIRAT | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 4 | Ahmet AK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 5 | Ömer Faruk BİLGİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Komisyon Üyesi |

***Okul******Stratejik Planlama Ekibi:*** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

*Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri*

|  |
| --- |
| **SAKARYA ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Mehmet Akif DEMİR | Okul Müdürü | Komisyon Başkanı |
| 2 | Aydın AYDINOĞLU | Müdür Yardımcısı | Komisyon Üyesi |
| 3 | Ahmet AK | Öğretmen | Komisyon Üyesi |

|  |
| --- |
| **SAKARYA ÖZEL EĞİTİM ANAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** |
| **No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** |
| 1 | Aydın AYDINOĞLU | Müdür Yardımcısı | Komisyon Başkanı |
| 2 | İlkay GÜNAY | Öğretmen | Komisyon Üyesi |
| 3 | Osman DEMİREL | Veli | Komisyon Üyesi |

 Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

 Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

**BÖLÜM 2**

**Durum Analizi**

* 1. **Okulun Tarihçesi**

Okulumuz Batman Sakarya İlkokulu ek binası iken 19.08.2022 tarihinde Özel Eğitim Anaokulu olarak açılmıştır. Şu anda 2 yönetici, 11 öğretmen , 24 öğrenci ile toplamda 5 sınıf olmak üzere eğitim-öğretime devam etmekteyiz.

* 1. **Okulun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| **Rehberlik Hizmetleri** | 1 | Veli |
| 2 | Öğrenci |
| 3 | Öğretmen |
| **Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri** | 1 | Müfredatın İşlenmesi | 3 | Etütler |
| 2 | Yetiştirme Kursları | 4 | Sınavlar |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** | 1 | Yarışmalar | 7 | Basketbol |
| 2 | Sergiler | 8 | Masa Tenisi |
| 3 | Kermes | 9 | Sosyal Kulüpler |
| 4 | Kutlama ve Anma Programları | 10 | Kampanyalar |
| 5 | Futbol | 11 | Okul Meclisi |
| 6 | Voleybol  |  |  |
| **Yönetim Faaliyetleri** | 1 | Kayıt- Nakil İşlemleri | 6 | Devam-Devamsızlıklar |
| 2 | Sınıf Geçme | 7 | Başarı Durumu |
| 3 | Öğrenci Kurulları | 8 | Disiplin İşlemleri |
| 4 | Derece Terfi İşlemleri | 9 | Özlük hakları |
| 5 | Hizmet içi Eğitim | 10 | Okul Aile Birliği İşlemleri |

* 1. **Paydaş Analizi**

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş |
| Batman Valiliği |  | √ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ |
| Öğretmenler | √ |  |
| Öğrenciler | √ |  |
| Veliler | √ |  |
| Okul Müdürlükleri | √ |  |
| RAM |  | √ |
| Batman Belediyesi |  | √ |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ |
| Hayırseverler |  | √ |
| Eğitim sendikaları |  | √ |
| Medya |  | √ |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ |

1. **Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Önem Derecesi | Etki Derecesi | Önceliği |
| Batman Valiliği |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri |  | √ | 5 | 5 | 5 |
| Öğretmenler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Öğrenciler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Veliler | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| Okul Müdürlükleri | √ |  | 5 | 5 | 5 |
| RAM |  | √ | 3 | 5 | 5 |
| Batman Belediyesi |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Sağlık İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Mahalle Muhtarlığı |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Hayırseverler |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Eğitim sendikaları |  | √ | 3 | 3 | 3 |
| Medya |  | √ | 2 | 2 | 2 |
| Emniyet Müdürlüğü |  | √ | 4 | 4 | 4 |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir |
| Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç |

* 1. **Kuruluş İçi Analiz**
		1. **İnsan Kaynakları**

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

*Tablo 3: Sakarya Özel Eğitim Anaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **DOKTORA** | **YÜKSEK LİSANS** | **LİSANS** | **ÖNLİSANS** | **LİSE VE ALTI** |
| **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** | **E** | **K** | **T** |
| **Okul Müdürü** |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Müdür yardımcısı** |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Okul Öncesi öğretmeni** |  |  |  |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Özel Eğitim Öğretmeni** |  |  |  |  |  |  | 1 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| **Rehber Öğretmen** |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| **İdari Personel** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Yardımcı Personel** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  | 1 |  |  | 2 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Kurum Kültürü Analizi**

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddi ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılagelmiş davranış kalıplarıdır.

* + 1. **eşkilat Yapısı**

*Şekil 1: Sakarya Özel Eğitim Anaokulu Teşkilat Şeması*

* + 1. **Fiziki Kaynak Analizi**

|  |
| --- |
| **FİZİKİ KAYNAKLAR** |
|  | **Kullanım Alanı/Türü** | **Sayı** | **Kapasite Durumu** **Yeterli/Yetersiz** |
| 1 | Derslikler | 5 | Yeterli |
| 2 | Kütüphane | 0 |  |
| 3 | İdari odalar | 2 | Yeterli |
| 4 | Oyun odası | 1 | Yetersiz |
| 5 | Mutfak | 1 | Yeterli |

 **Teknoloji ve Bilişim Altyapı Analizi**

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

* 1. **GZFT (SWOT) Analizi**

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulan bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etraflıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

|  |
| --- |
| **BİLGİ TEKNOLOJİLERİ KAYNAK DURUMU** |
| Bilgisayar  | Yazıcı/Tarayıcı | Tablet | Etkileşimli Tahta | Çok Fonksiyonlu Yazıcı |
| 3 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| ADSL | Projeksiyon | Televizyon | Uydu | Diğer |
| 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

|  |
| --- |
|  ÜÇLÜ YÖNLER |
| 1 | **Çevresindeki okullardan gerektiğinde destek alabilmesi.** |
| 2 | **Yönetici-öğretmen arasındaki uyumlu çalışma.**  |
| 3 | **Bağımsız bir bahçeye sahip olmamız.** |
| 4 | **Bazı velilerimizin okula olan yapıcı katkıları.** |
| 5 | **Öğretmenlerimizin mesleklerinde yeni olması sebebiyle,yeniliğe açık olmaları.** |
| 6 | **Okulumuzda kararların birlikte alınması.** |
| 7 | **Etkinliklere sınıfların güçlü katılım sağlaması.** |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| … |  |
| … |  |

|  |
| --- |
| ZAYIF YÖNLER |
| 1 | **Velilerimizin genel itibari ile eğitim seviyelerinin düşük olması.** |
| 2 | **Bir kısım velinin eğitim ve toplantılara katılım sağlamaması** |
| 3 | **Sınıflarda materyal eksikliğinin olması.** |
| 4 | **Oyun odamızın öğrenci ihtiyacını karşılamaktan uzak olması.** |
| 5 | **Bahçemizde etkinlikler için yeterli donanıma sahip olmaması.** |
| 6 | **Okulun bulunduğu konumdan dolayı İluh Deresinin rahatsız edici kokusuna maruz kalmamız.** |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

|  |
| --- |
| FIRSATLAR |
| 1 | **Öğrencilerimizi ilkokula hazırlamak için bazı öğrencilerimize gerekli olan zamanın olması** |
| 2 | **Öğrencilere sağlanan yemek ve servis olanağının olması** |
| 3 | **Okul, veli ve RAM arasında olan işbirliği** |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |

|  |
| --- |
| TEHDİTLER |
| 1 | **Bazı öğrencilerimizin hastalıklarından dolayı bazen devamsızlık yapması** |
| 2 | **Velilerimizin zaman zaman çocukların hastalıklarından dolayı yaşadığı yorgunluk.** |
| 3 | **Okulun 2 katlı olması öğrenciler için zorluk oluşturuyor(engellerinden dolayı)** |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| … |  |
| … |  |

**Bölüm 3**

 **Geleceğe Yönelim**

 3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

**MİSYON**

**Eğitimde fırsat eşitliğine olan inancımız doğrultusunda uygulamalı olarak öz bakım ve temel yaşam becerilerini gerçekleştirebilecek problem çözebilme davranışına sahip ve toplum tarafından kabul gören bir sonraki kademeye hazır birey yetiştiren bir özel eğitim anaokulu olmak.**

**VİZYON**

**Duyular yolu ile öğrenmeyi esas alan mutlu birey kavramını benimsemiş teknoloji entegreli eğitimde öncü kendini sürekli güncelleyen rehber bir özel eğitim anaokulu olmak.**

**TEMEL DEĞERLER**

**Özel bireylere saygı ve sevgi çerçevesinde onları toplumsal hayata uyum sağlayabilen bireyler haline getirmek.**

**Bölüm 4**

 **Amaç, Hedef ve Göstergeler**

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **AMAÇ 1:** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **HEDEF 1.1.** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı (%)  | % 90 | % 95 | % 100 | % 100 | % 100 | % 100 |
| PG1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı (%)  | % 20 | % 18 | % 15 | % 10 | % 5 | % 3 |
| PG1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)  | % 30 | % 28 | % 25 | % 22 | % 20 | % 15 |
| **STRATEJİLER** | S1. İl‐ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Okul ortamı; öğrencilerin öğrenme motivasyonunu geliştirecek şekilde bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanları artırılacaktır. S4. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi’ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır. S5 Okula yeni başlayan öğrencilere oryantasyon eğitimiyle okulun yapısı ve imkanları tanıtılarak uyumları sağlanacaktır. |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | Mehmet Akif DEMİR |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 1** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **HEDEF 1.2** | Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılacaktır. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 16 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| Oran | 64 | 80 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| PG1.2.2. Yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılan öğrenci sayısı/oranı (%)  | Sayı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Oran | 0 | - | - | - | - | - |
| PG1.2.3. İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **STRATEJİLER** | S1. Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı düzenlenen faaliyetler artırılacaktır. S2. Okul içinde öğrencilerin gelişimini destekleyecek yarışmalar düzenlenerek öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası etkinliklere (proje, yarışma vb.) katılmaları teşvik edilecektir. S4. Öğrenciler için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlenmesi için kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşları vb. ile iş birliği yapılacaktır. |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | Mehmet Akif DEMİR |

|  |
| --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 2** | Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **HEDEF 1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  | 1 | 5 | 6 | 13 | 13 | 13 |
| PG 2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı  | 1 | 2 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG 2.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  | 1 | 5 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| PG 2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı  | 0 | 10 | 20 | 25 | 25 | 25 |
| PG 2.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı  | 5 | 6 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| PG 2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı  | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| PG 2.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı  | 1 | 5 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| PG 2.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı  | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| **STRATEJİLER** | S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.S6 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda öğretmen ve çocuklara eğitim verilecektir. |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | Mehmet Akif DEMİR |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 3** | Öğrencilerin gelişimlerini bir bütün olarak desteklenmesini, ilgi, yetenek, değer, tutum ve kişilik özelliklerini keşfetmesini sağlamak.  |
| **HEDEF 1** | Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek amacıyla koruyucu ve önleyici çalışmalar yürütülecektir.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG3.1.1. Öğrenci görüşme/gözlem sayısı  | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG3.1.2. Veli görüşme sayısı  | 24 | 24 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| PG3.1.3. Öğretmen görüşme sayısı  | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| PG3.1.4. Düzenlenen etkinlik sayısı  | 16 | 20 | 30 | 30 | 40 | 40 |
| **STRATEJİLER** | S1. Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. S2. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. S3. Hizmet alması gereken öğrencilerle bireysel veya grup çalışmaları yürütülecektir.S4. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. S5. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci‐veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | Mehmet Akif DEMİR |

|  |
| --- |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **AMAÇ 4** | Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.  |
| **HEDEF 1** | Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG 4.1.1 Yönetici ve öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı  | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| PG 4.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı  | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| PG 4.1.3 Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 4 | 5 | 6 | 6 | 8 | 8 |
| PG 4.1.4 Eğitime katılan veli sayısı/oranı | Sayı | 14 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Oran | 56 | 80 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **STRATEJİLER** | S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.S2 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır. |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | Mehmet Akif DEMİR |

|  |
| --- |
| **KURUMSAL KAPASİTE** |
| **AMAÇ 5** | Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.  |
| **HEDEF 1** | Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.  |
| **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG5.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı | 0 |  0 | 1 | 2 | 3 | 3 |
| PG5.1.2 Onay alan proje sayısı  | 0 | 0 | - | - | - | - |
| PG5.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı  | 0 | 0 | - | - | - | - |
| PG5.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 |
| **STRATEJİLER** | S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır. |
| **HEDEFİN SORUMLUSU** | Mehmet Akif DEMİR |

**Bölüm 5**

**Mali Kaynaklar**

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe**  | 20732 | 50000 | 70000 | 85000 | 100000 |
| **Okul Aile Birliği**  | 2000 | 3000 | 5000 | 7000 | 10000 |
| **Özel İdare**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kira Gelirleri**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Döner Sermaye**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Dış Kaynak/Projeler**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer**  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM**  | 22732 | 53000 | 75000 | 92000 | 110000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir.

Harcama türler okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi**  | **Çeşitleri**  |
| **Personel**  | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri  |
| **Onarım**  | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri  |
| **Sosyal-sportif faaliyetler**  | Etkinlikler ile ilgili giderler  |
| **Temizlik**  | Temizlik malzemeleri alımı  |
| **İletişim**  | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri  |
| **Kırtasiye**  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik  | --- | ---- | 13490 | 13490 | 14484 | 14484 |
| Küçük Onarım  | ---- | ---- |  - |  - |  - |  - |
| Bilgisayar Harcamaları  | ---- | ---- | 25000 | 25000 |  - |  - |
| Büro Makinaları Harcamaları  | ----- | ----- |  21000 | 21000 |  - |  - |
| Telefon  | ---- | ---- | 212 | 212 | 1878 | 1878 |
| Sosyal Faaliyetler  | ----- | ---- |  - |  - |  - |  - |
| Kırtasiye  | ---- | ---- | 18935 | 18935 |  10477 |  10477 |
| GENEL  | ---- | ---- | 78637 | 78637 | **26839** | 26839 |

**Bölüm 6**

 **İzleme ve Değerlendirme**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimi Stratejik planlama ekibine gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

**İMZA SİRKÜSÜ**

Psikolojik Danışman Özel Eğitim Öğretmeni Okul Öncesi Öğretmeni

 **Şeyma Fırat Ahmet AK İlkay GÜNAY**

 Müdür Yardımcısı

 Aydın AYDINOĞLU

Okul Müdürü

 Mehmet Akif DEMİR